

Guatemala 28 de febrero de 2018

Señor:  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **277-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al **mes de febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con No. de **serie A No.000104**.

**Actividades:**

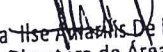
- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de Compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

### Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, revisión y actualización del Plan Operativo Anual (POA).
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de Compra de insumos.
3. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades los diferentes programas sustantivos.
4. Se apoyó en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Se apoyó en la elaboración lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
6. Se apoyó en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
7. Se apoyó en la elaboración de Informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.

  
Lesly Magaly Soto-García

Vo.Bo.

  
Licda. Ilse Amaris De León González  
Sub Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura Y Deportes